

DECRETO N. 34

Data 12.11.2018



Comune di Cologno al Serio

Provincia di Bergamo

DECRETO DEL SINDACO

**OGGETTO: SEGRETARIO COMUNALE – FISSAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI
PERIODO NOVEMBRE/DICEMBRE ANNO 2018**

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali (quadriennio normativo 1998-2001 e biennio economico 1998-1999) del 16 maggio 2001, in base al quale al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenuto conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario Comunale, non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento;
- l'art. 50, comma 10, del TUEL, (D.Lgs. n. 267/2000) il quale stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto legislativo, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

Dato atto che, per l'erogazione del compenso in argomento si devono realizzare le seguenti condizioni:

- fissazione in via preventiva degli obiettivi e predeterminazione delle modalità di valutazione degli stessi;
- verifica degli obiettivi assegnati al Segretario da parte del soggetto preposto a tale attività;
- certificazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del soggetto di cui sopra.

Richiamato, al riguardo, il pronunciamento da parte della Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia che, con il parere dell'11 settembre 2008 espresso con deliberazione n. 63/2008, nel precisare che il “ [...] il Segretario comunale [...] sia dal punto di vista normativo che contrattuale, è stato assimilato alla dirigenza pubblica [...]”, ha sottolineato, tra l'altro, che “il processo di valutazione presuppone l'individuazione di specifici obiettivi che ciascun dirigente deve perseguire nello svolgimento della sua attività, la parametrizzazione di un emolumento al raggiungimento di ciascuno di essi e una verifica, al termine del periodo di riferimento, dell'attività ed il riconoscimento della voce retributiva nei limiti dei quali gli obiettivi sono stati raggiunti”;

Richiamati altresì:

1. le disposizioni e i principi di cui al D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii. in materia di valutazione delle prestazioni del personale della pubblica amministrazione e rilevato che sono oggetto di valutazione:
 - le *performances* operative, intese come i risultati conseguiti dal soggetto valutato rispetto agli obiettivi assegnati;
 - i comportamenti organizzativi, intesi come le modalità seguite nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento dell'attività istituzionale cui il soggetto valutato è preposto;
2. l'articolo 97 del D.Lgs. n. 267/2000 che contempla i compiti istituzionali del Segretario Comunale;

Vista la deliberazione di GC n. 129 del 25 ottobre 2016 – esecutiva – con la quale questo ente, in attuazione dei principi stabiliti nel precitato decreto legislativo n. 150/2009 e delle disposizioni previste nel sopra menzionato CCNL dei Segretari C.C.e P.P. del 16.05.2001, si è dotato di un sistema di valutazione della *performance* del Segretario comunale alla quale correlare l'applicazione dell'istituto denominato “retribuzione di risultato”;

Ritenuto, a seguito della nomina del dott. Stefano Valli a Segretario titolare della costituita sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Cologno al Serio (ente capo-convenzione), Mozzo e Gorlago, attiva ed efficace a far data dal 02.11.2018, di fissare l'obiettivo che si intende attribuire a detto funzionario, da realizzare entro la fine del corrente anno;

Effettuate le debite valutazioni, si ritiene di assegnare al Segretario dott. Valli l'obiettivo riportato in calce al presente decreto;

Dato atto, infine, che compete al Sindaco procedere all'assegnazione degli obiettivi e alla successiva valutazione del Segretario comunale;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;

- il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali firmato il 16 maggio 2001;
- la convenzione per l'ufficio di segreteria comunale sottoscritta nel mese di ottobre 2018 tra gli enti più sopra nominati e, nello specifico, l'art. 6 recante "*Trattamento economico - Rapporti finanziari, obblighi e garanzie*", nel quale sono disciplinate le modalità di corresponsione dell'indennità in parola.

DECRETA

1. di assegnare al Segretario comunale titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Cologno al Serio (ente capo-convenzione), Mozzo e Gorlago - dott. Stefano Valli - l'obiettivo, da realizzare entro la fine del corrente anno, come risulta specificato in calce al presente decreto;
2. di precisare che ogni valutazione conseguente al presente atto verrà effettuata dal sottoscritto Sindaco.

DISPONE

- che il presente provvedimento sia comunicato al Segretario comunale;
- che lo stesso sia pubblicato all'albo *on-line* e nel sito internet istituzionale nell'apposita sezione "*Amministrazione trasparente*".



IL SINDACO
(f.to dott.ssa Chiara Drago)

Per presa visione il Segretario comunale dott. Stefano Valli f.to _____

PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del Tuel e dell'art. 5 comma 4 del vigente Regolamento recante la disciplina dei controlli interni,

esprime

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del presente atto.

data 12.11.2018

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(f.to dott. Omar Riccardo Frignani)



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta, nella sua qualità di responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del Tuel e dell'art. 6 comma 4 del vigente Regolamento recante la disciplina dei controlli interni,

appone

il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa relativa al presente atto, che farà carico agli appositi capitoli stanziati nel bilancio previsionale 2018-20.

data 12.11.2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(f.to Bernini rag. Gabriella)



Decreto sindacale n. 34/2018 – OBIETTIVO N° 1

Effettuare una ricognizione sul grado di informatizzazione degli applicativi gestionali dell'Area Amministrativa e dell'Area Finanziaria, vista la frammentazione degli stessi su due software house, finalizzata ad una analisi quali/quantitativa dei costi e benefici ottenibili mediante una gestione unitaria.

La valutazione viene svolta sulla opportunità/possibilità di estendere l'utilizzo ad uno degli applicativi sw esistenti o sulla necessità di selezionare un terzo operatore mediante indizione di procedura ad evidenza pubblica.

N. _1239_ R.A.

PUBBLICAZIONE

Copia del presente decreto viene pubblicata mediante affissione all'Albo on-line del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cologno al Serio, addì 15/11/2018_

IL MESSO COMUNALE
(f.to *Stefania Brembati*)